



# **Open Data**

## **Guida per l'import del file CSV Versione 1.0**

## 1.1. TIPOLOGIE DI FILE

I file dei dati hanno estensione “.CSV”, i file contenenti i metadati associati hanno estensione “.txt” entrambi sono di tipo testo codificato in formato UTF-8.

I dati contenuti all’interno del file dati sono in formato CSV rispettando le regole espresse nel paragrafo seguente.

## 1.2. FORMATO

- Ogni riga del file di testo CVS è terminata con il carattere di line-feed;
- La prima riga del tracciato contiene l’intestazione dei campi;
- Tutti i campi del tracciato sono separati dal carattere punto e virgola (;);
- Tutti i valori vengono racchiusi tra coppie di doppi apici (es.: "valore 1"). L’utilizzo dei doppi apici come delimitatori del valore fa sì che eventuali simboli di doppi apici presenti all’interno del valore stesso, saranno rappresentati come una coppia consecutiva di doppi apici, per distinguerli da quelli utilizzati per l’indicazione di fine valore.  
Ad esempio il valore “un semplice "esempio" è più utile di mille spiegazioni” dovrà essere rappresentato all’interno del file come “"un semplice ""esempio"" è più utile di mille spiegazioni"”.

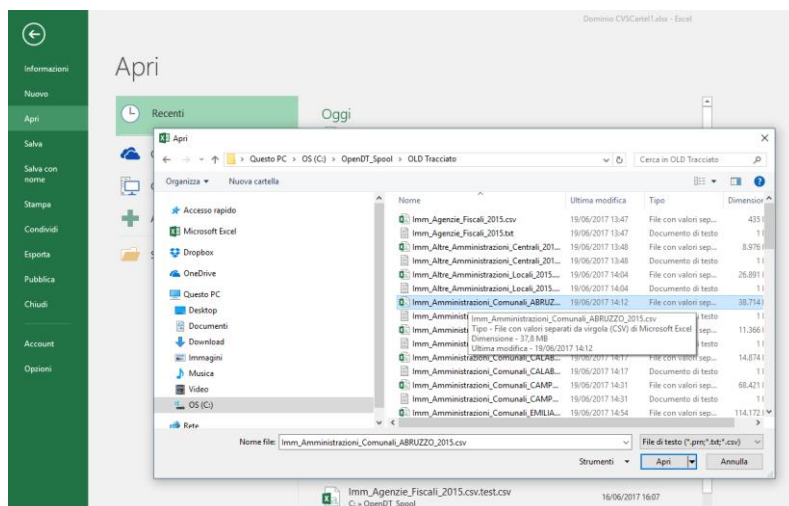
## 1.3. IMPORTAZIONE DEI DATI

Il formato file CSV è una tipologia di file standard processabile con diversi prodotti software. Ad esempio il formato csv è riconosciuto in modo nativo da MS Excel, pertanto, si può utilizzare tale strumento per una visualizzazione rapida e tabellare dei file.

Ad esempio utilizzando excel le modalità con le quali è possibile visualizzare un file CSV sono le seguenti:

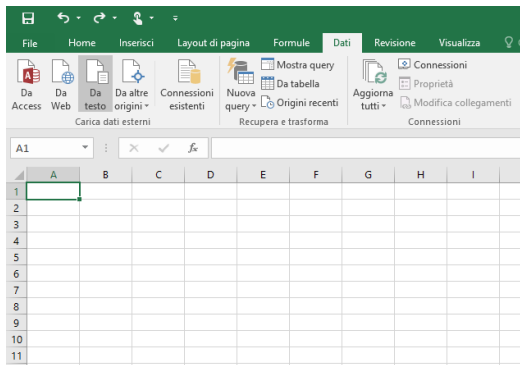
- a) Apertura automatica
- b) Importazione Dati (modalità consigliata)

La modalità di apertura automatica si attiva selezionando “Apri” del menù “File”, specificando eventualmente “File di testo (\*.prn,\*.txt,\*.csv)” nella finestra “Sfoggia” (vedi figura seguente), oppure automaticamente al doppio click sui file.

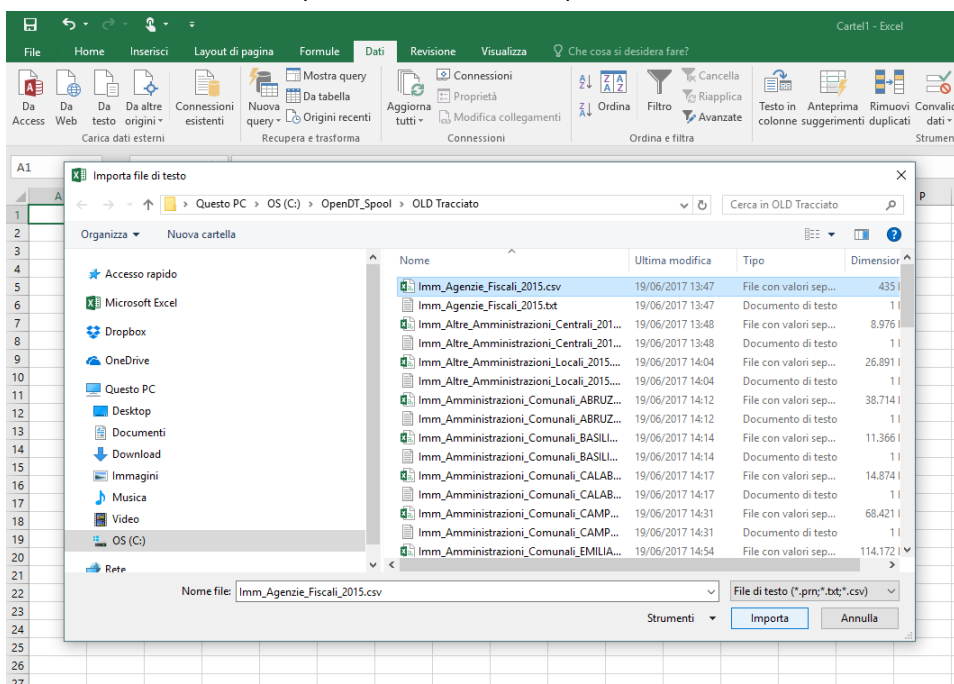


In questa modalità Excel importerà automaticamente i dati presenti nel file all’interno di un foglio di lavoro, avente lo stesso nome del file aperto, avendo cura di suddividere i valori presenti in ciascuna riga nelle rispettive colonne. **In questa modalità è possibile che il formato colonna, determinato in funzione della natura dei dati presenti, possa causare una rappresentazione del dato differente da quanto atteso, ad es. un campo contenente il codice fiscale numerico, che contenesse degli zeri a sinistra, verrebbe convertito in un numero eliminando gli zeri.**

Per mantenere inalterata la rappresentazione dei dati è necessario utilizzare la modalità d’**Importazione Dati**. Selezionare il menù “Dati” e cliccare su “Da testo”



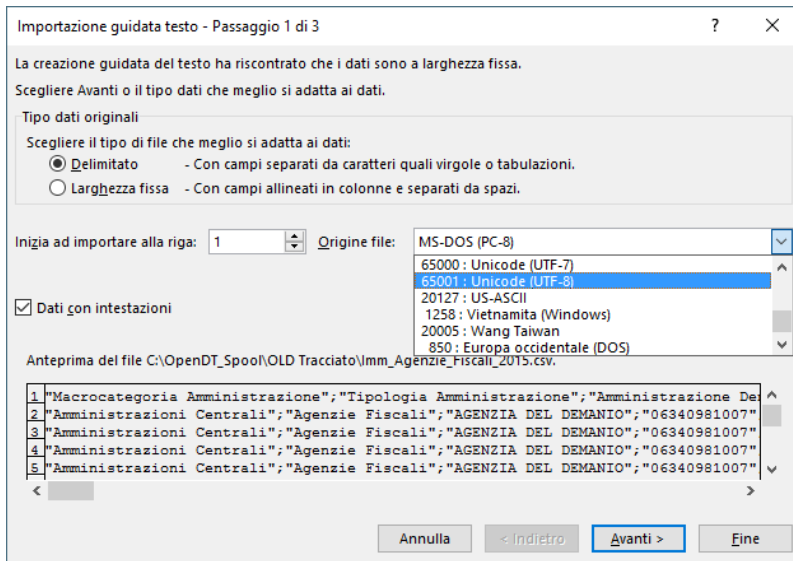
Selezionare il file CSV da importare e cliccare su “importa”



A questo punto Excel mostra una procedura guidata per l’importazione dove nel passaggio 1 di 3 è necessario specificare le seguenti opzioni:

- a) Delimitato (in quanto i valori sono separati dal punto e virgola)
- b) Dati con Intestazioni
- c) Origine file: Unicode (UTF-8)

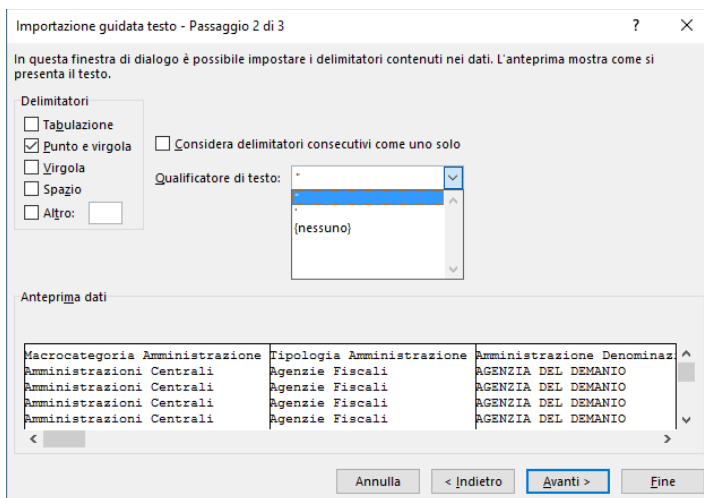
Come mostrato di seguito:



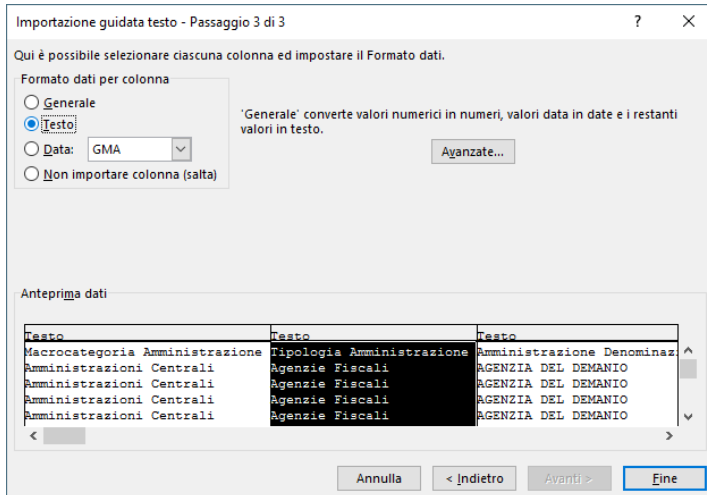
Nel passaggio seguente specificare le seguenti opzioni:

- a) Delimitatore: Punto e virgola
- b) Qualificatore di testo: Selezionare “ ” dalla lista a scomparsa

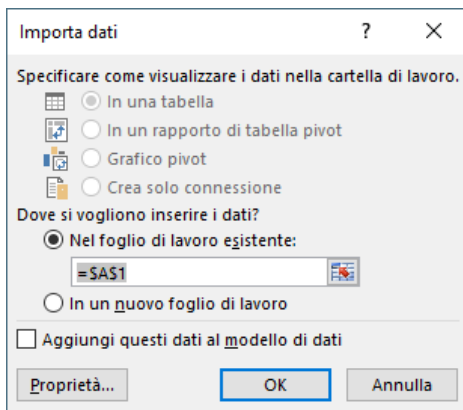
come nell'esempio di seguito:



Nell'ultimo passaggio 3 di 3, per ciascuna colonna presente nell'Anteprima dati, selezionare il Formato dati per colonna più appropriato come nell' esempio seguente



Premere il tasto fine e a questo punto l'ultima operazione da completare è quella di specificare la posizione dove inserire i dati nel foglio di lavoro o semplicemente premere il tasto "OK" se l'opzione predefinita è quella desiderata.



La modalità d'importazione dati, anche se più laboriosa, è sicuramente quella che permette di rappresentare un file CSV nel modo più fedele possibile ai dati in esso contenuti.