

## Procedura di pubblicazione dei progetti di ricerca nella collana Note Tematiche del Dipartimento del Tesoro

Sono ammessi alla procedura di pubblicazione delle Note Tematiche (NT) tutti i lavori prodotti da autori interni <sup>1</sup> (anche con il contributo di autori esterni).

L'iter di pubblicazione è in seguente:

1. Invio della NT all'Ufficio I della Direzione I <sup>2</sup>.
2. La NT è affidata ad un membro dell'*Editorial Board* <sup>3</sup> come *editor in charge*, che può:
  - a. esprimere una valutazione positiva, eventualmente richiedendo agli autori modifiche al testo prodotto;
  - b. proporre all'*Editorial Board* di rifiutare la pubblicazione.
3. Eventuale revisione del lavoro da parte degli autori sulla base dei commenti ricevuti e invio della nuova versione, accompagnata da una breve nota, in cui si evidenzia quali commenti sono stati recepiti, motivando l'eventuale non accoglimento di determinate osservazioni.
4. L'*editor in charge* trasmette all'*Editorial Board*, per l'approvazione definitiva, la versione finale della Nota Tematica, unitamente ai propri commenti.
5. A seguito dell'approvazione definitiva, la NT è inviata all'Ufficio di Comunicazione e delle Relazioni Esterne per l'eventuale informativa al Gabinetto del Sig. Ministro.
6. In assenza di indicazioni contrarie, la pubblicazione avviene dopo 1 settimana.

---

<sup>1</sup> Ai fini della procedura di pubblicazione sono considerati interni anche consulenti, dottorandi e stagisti che collaborano con il Dipartimento del Tesoro. Per gli autori appartenenti a Direzioni ed Uffici diversi dalla Direzione I è necessario il nulla osta (anche informale) del dirigente generale competente.

<sup>2</sup> Coordinamento organizzativo: Cristina Gambini (cristina.gambini@tesoro.it).

<sup>3</sup> Attualmente fanno parte dell'*Editorial Board*: Riccardo Barbieri Hermitte (Direttore della Direzione I), Mauro Marè (MEFOP), Libero Monteforte (Banca d'Italia), Francesco Nucci (Università Sapienza).